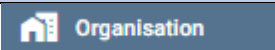
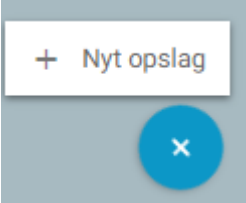
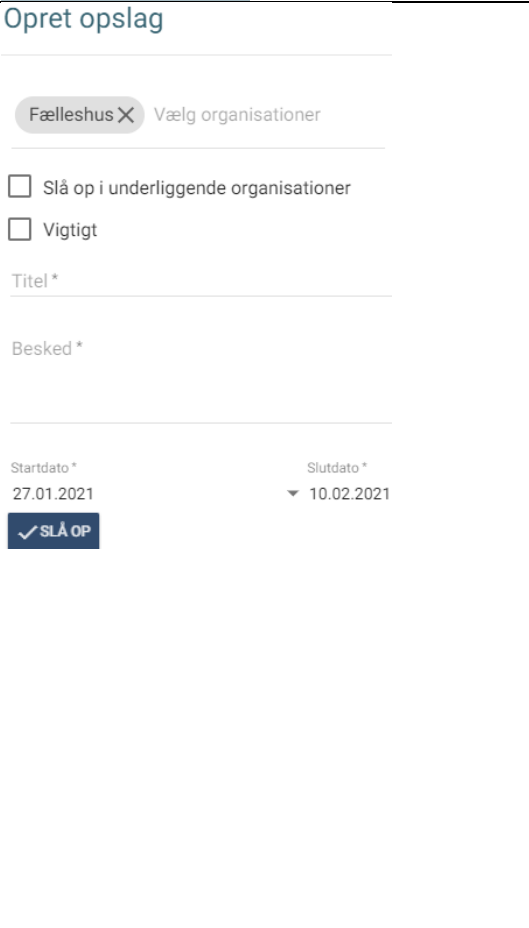


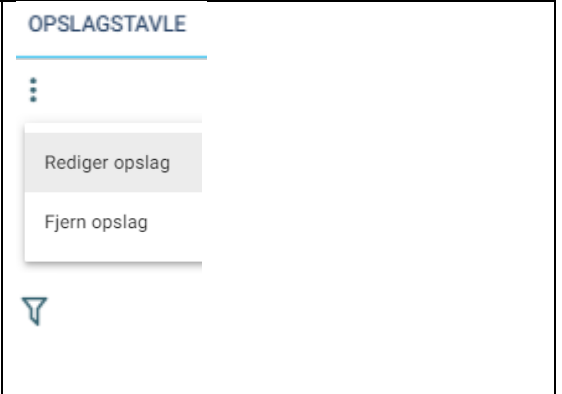
Mit overblik – Organisation – Opslagstavle (WEB og APP)

Scenarie:

Der er mulighed for at oprette opslag på opslagstavlen. Dette kan gøres af de medarbejdere som har fået tildelt sikkerhedsrollen.

Man skal være opmærksom på, at på app versionen, kan der godt ligge aktuelle opslag, men som er oprettet for længere end 7 dage siden. Derfor er det vigtigt at trykke i visningen for at se disse opslag som er oprettet for mere end 7 dage tilbage.

| Fase | Forklaring | Navigation |
|-------------------|---|--|
| Find opslagstavle | Klik på "Mit overblik" Klik på "Organisation" |  |
| Vælg nyt opslag | Klik på plusset Vælg "Nyt opslag" |  |
| Opret opslag | Opret opslag Vælg den organisation hvor opslag skal tilknyttes. Der er mulighed for at tilknytte organisation på øvre niveau ex skovgården eller NBV, eller der er mulighed for at vælge en bestemt afdeling ex. Skovgården Grøn A, hvor opslaget ligger til en enkelt gruppe. Der er mulighed for at vinge af, om det ønskes, at "Slå op i underliggende organisationer" så vil opslaget blive vist på Skovgården samt alle skovgårdens afdelinger. Der kan vinges af om opslag er vigtigt (Markeret med blått på WEB og ligger øverst på APP). Skriv titel og hvilken besked som er relevant at tilknytte på opslagstavlen. Vælg hvilken start- og slutdato opslaget skal være synligt på. |  |

| | | |
|------------------|--|--|
| | <p>Klik på "Slå op"</p> | |
| <p>Se opslag</p> | <p>På opslagstavlen kan opslaget ses. Via de tre prikker kan opslaget redigeres eller fjernes.</p> <p>Via tragten kan der udsøges opslag for flere organisationer. <i>(På Android enheder skal du klikke på opslagstavlekortet for at tragten kommer frem)</i></p> |  <p>OPSLAGSTAVLE</p> <p>⋮</p> <p>Rediger opslag</p> <p>Fjern opslag</p> <p>⌵</p> |